

Некоммерческое акционерное общество
«Казахский национальный аграрный исследовательский университет»

СОГЛАСОВАНО»

Председатель Правления
ТОО «КазНИИ экономики АПК и РСТ»
Б. Рустембаев
« 03 » 2024 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Правления- Ректор
А. Куришбаев
« 03 » 2024 г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«7M04125 - Деловое администрирование»

Присуждаемая степень: ЕМВА по образовательной программе
«7M04125 -Деловое администрирование»

АЛМАТЫ 2024

Обсуждена на заседании кафедры «Менеджмент и организация агробизнеса»
имени Х.Д.Чурина
протокол № 6 от «19» 01 2024 г.

Заведующая кафедрой Beily Г.Бейсенова

Рассмотрена на заседании Академического комитета высшей школы «Бизнес
и право»
протокол № 6 от «30» 01 2024 г.

Председатель АК Beily М.Бейсенбаева

Рассмотрена Учебно-методическим советом университета и рекомендовано
Ученому совету
протокол № 4 от «01» 02 2024 г.

Председатель УМС университета Beily А.Абдыров

Образовательная программа утверждена на заседании Ученого Совета
КазНАИУ протокол № 9 от «01» 03 2024 г.

Разработчики:

Декан Высшей школы «Бизнес и право»
Заведующий кафедры
Д.э.н., профессор
Студент МДА-23-01П
Выпускник 2023

Beily Д.Ажинурина
Beily Г.Бейсенова
Beily У. Керимова
Beily А.Сманов
Beily А.Абдрахманов

Работодатели:

Генеральный директор
ТОО «КазНИИ экономики АПК и РСТ»

Beily Б. Рустембаев

Согласовано:

Начальник офиса проектирования
Образовательных программ

Beily Ж. Кусаинова

Область применения

Предназначен для осуществления подготовки магистрантов по образовательной программе «7М04125-Деловое администрирование» в НАО «Казахский национальный аграрный исследовательский университет»

Нормативные документы

«Об образовании» Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III;

Государственный общеобязательный стандарт высшего образования. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2;

Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года №569;

Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595;

Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12.10.2018 №563;

Алгоритм включения и исключения образовательных программ в Реестр образовательных программ высшего и послевузовского образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан №665 от 4 декабря 2018 года;

Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 октября 2022 года №106. Правила ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него.

Профессиональный стандарт. Приложение №72 приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 11.12.2018г №339.

«Управление малой (средней) фирмой» Приложение №95 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019г №263.

1. Паспорт образовательной программы «7М04125-Деловое администрирование»

Код и классификация области образования	7М04 Бизнес, управление и право
Код и классификация направлений подготовки	7М041 Бизнес и управление
Код и наименование образовательной программы	7М04125 - Деловое администрирование (ЕМВА)
Вид образовательной программы	Действующая
Цель образовательной программы	Подготовка руководителей новой формации, обладающих навыками эффективного управления бизнес процессами, инновациями и цифровыми технологиями в АПК, способных формировать стратегию компании в условиях риска и неопределенности.
Уровень по МСКО	7
Уровень по НРК	7
Уровень по ОРК	7
Номер приложения к лицензии На направление подготовки кадров	KZ89LAA00031870 от 05 августа 2021 года
Аккредитация ОП Наименование аккредитационного органа Срок действия аккредитации	IAAR 16.06.2023-15.06.2028г
Присуждаемая степень	магистр бизнеса и управления по образовательной программе «7М04125 - Деловое администрирование»
Результаты обучения	Таблица 2
Перечень квалификаций и должностей	<ul style="list-style-type: none"> - менеджер среднего и высшего звена, в т.ч. топ-менеджер национальных и международных компаний; - бизнес-аналитик в крупных и средних компаниях; - менеджер и аудитор бухгалтерского учета; - финансовый аналитик и консультант; - менеджер по управлению человеческими ресурсами; - менеджер проектов; - менеджер по развитию агробизнеса; - менеджер органов государственного и местного управления; - менеджерам и специалистам подразделений предприятий АПК; - собственникам и управляющим фермерским хозяйствами; - владельцам компаний, работающих в сфере АПК;
Область профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - организационно-управленческая, - производственно-управленческая, - аналитическая, - экспертно-консультативная,

<p>Сфера и объект профессиональной деятельности</p>	<p>- проектная</p> <p>научно-исследовательские институты, -высшие учебные заведения, -органы государственного и местного управления, -производственно-экономические и планово- экономические, социально-управленческие и маркетинговые, финансово-аналитические службы предприятий и организаций, -подразделения внешне-экономической деятельности</p>
<p>Функции профессиональной деятельности</p>	<p>- качественная организация и управление учебным процессом; -применение различных инновационных технологий, создание благоприятных условий для самообразования и профессиональной ориентации обучающихся; -сбор отчетной и статистической информации, обработка данных и подготовка ее к использованию руководителями для принятия управленческих решений, инвесторами, кредиторами, внешними и внутренними пользователями; -участие в создании научно-методологической и организационно-технологической базы управления; -организация производства, обеспечение технологического процесса необходимыми ресурсами; -проведение анализа эффективности управленческих решений, осуществление контроллинга по всему спектру производственной управленческой деятельности.</p>
<p>Виды профессиональной деятельности</p>	<p>1. Производственно-управленческая деятельность:</p> <p>-организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководящими; -разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений; -руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной</p>

	<p>власти.</p> <p>2. Аналитическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> -поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений в экономической сфере; -диагностика экономической ситуации в обществе; -анализ направлений деятельности организации в условиях изменений внутренней и внешней среды; -анализ и оценка эффективности источников организационного развития; -анализ и моделирование процессов проектного управления. <p>средств решения задач исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> -организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов; -разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов
<p>Быть компетентным</p>	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрировать развивающие знания и понимание, полученные на уровне высшего образования, которые являются основой или возможностью для оригинального развития или применения идей, часто в контексте научных исследований; -применять знания, понимание и способность решать проблемы в новых или незнакомых ситуациях в контекстах и рамках более широких (или междисциплинарных) областей, связанных с изучаемой областью; -интегрировать знания, справляться со сложностями и выносить суждения на основе неполной или ограниченной информации с учетом этической и социальной ответственности за применения этих суждений и знаний; -четко и ясно сообщать свои выводы и знания и их обоснование специалистам и неспециалистам; -продолжать обучение самостоятельно.

2. Результаты обучения по ОП

Коды	Результаты обучения
PO1	Владеть навыком проведения глубокого анализа бизнес-среды, выявления потребности рынка и тренды, а также разрабатывать и реализовывать стратегии, направленные на инновационное развитие организации, иметь представление в области делового администрирования. Это также включает в себя способность к поиску и оценке новых возможностей для улучшения бизнес-процессов и создания конкурентных преимуществ на рынке через инновации.
PO2	Уметь применять цифровые технологии для оптимизации агробизнеса, управлять проектами, разрабатывать стратегии цифровой трансформации, и обладать знаниями в маркетинге и управлении рисками в аграрной сфере.
PO3	Владеть навыками разработки и внедрения инновационных стратегии, управлять инновационными проектами, анализировать рыночные тенденции и оценивать бизнес-модели на их эффективность и риски..
PO4	Применять цифровые технологии для оптимизации агропроизводства, анализировать данные для принятия решений, внедрять инновационные решения и повышать эффективность агропредприятий.
PO5	Сравнивать критическую оценку предлагаемых вариантов управленческих решений по финансам и бухгалтерскому учету, оценке бизнеса, разработке предложений по их совершенствованию с учетом аграрной политики.
PO6	Обладать умением планирования, организации и контроля за проектами в стартап среде. Это также включает умение адаптироваться к изменениям, принимать решения в условиях неопределенности и эффективно управлять ресурсами для достижения целей проекта. Важно также развивать коммуникационные навыки для успешного взаимодействия с командой, инвесторами и партнерами. Подвергать критическому анализу и проверке управление персоналом, малым и средним бизнесом, а также проектами в области делового администрирования.
PO7	Оценивать эффективность развития оперативных бизнес-процессов и организационной структуры; стоимостную оценку производственных ресурсов сельскохозяйственной организации; маркетинговую деятельность и реализацию ее стратегий.
PO8	Вырабатывать способность к аналитической работе, навыки организации экспериментально-исследовательской и инновационной деятельности, готовность применять их в реальных управленческих ситуациях.

3. Содержание модульной образовательной программы “7M04125-Деловое администрирование”

Шифр модуля	Наименование модуля	Цикл дисциплины	Компонент дисциплины	Код дисциплины	Наименование дисциплины	Академические кредиты	Контроль по академическим периодам					Объем в часах						Распределение кредитов по академическим периодам		
							Экзамены	Дифференцированный зачет(практика)	Дифференцированный зачет(курсовая)	Практика/НИР	Курсовая работа/проект	Всего	Аудиторные	в т.ч.			СРМП	СРМ	1 курс	
														Лекции	Практические	ЛПЗ			1	2
																			Недель в академическом периоде	
15	15																			
Магистранттын/докторанттын ғылыми-зерттеу жұмысы/ Научно-исследовательская работа магистранта/докторанта /Research work of a master's/doctoral student																				
1	Магистранттын эксперименталды - зерттеу жұмысы (МЭЗЖ) / Экспериментально-исследовательская работа магистранта (ЭИРМ)/ Experimental Research Work of a Master (ERWM)	ФЗЖ/ НИР/ RW	ЖООК/ ВК/ UC/	EIRME/ 5501	Магистранттын эксперименталды -зерттеу жұмысы (МЭЗЖ) / Экспериментально-исследовательская работа магистранта (ЭИРМ)/ Experimental Research Work of a Master (ERWM)	18				180	540.0		0	0	0	0	360	18.0		
Мамандық/білім беру бағдарламасы модульдері/ Модули специальности/образовательной программы /Modules of specialty/education programm																				
2	Бизнесі басқару/ Управление бизнесом/ Business Management	БП/ БД/ BS	ЖООК/ ВК/ UC/	BZ / VI/ BR 5201	Бизнес зерттеу / Бизнес исследование/ Business Research	3	1				90.0	30.0	15	15	0	30	30	3.0		
3		БП/ БД/ BS	ЖООК/ ВК/ UC/	ISM/ ISM/ ISM5206	Стратегиялық инновациялық менеджмент/ Стратегический инновационный менеджмент/	3	1				90.0	30.0	15	15	0	30	30	3.0		

	Таңдау бойынша компонент(БП/ТК)/ Компонент по выбору(БД/КВ)/ Electives(BS/ES)	14		0	0	0	0	420	150	60	90	0	90	180	14	0		
3	Профильді пәндер(БЕП)/ Профилирующие дисциплины(ПД)/ Profession requirements(VRS)	10		0	0	0	0	300	90	30	60	0	60	150	10	0		
	Міндетті компонент(БЕП/МК)/ Обязательный компонент(ПД/ОК)/ Core subjects(VRS/CS)	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	ЖОО компоненті(БЕП//ЖК)/ Вузовский компонент(ПД/ВК)/ University component(VRS /UC)	5		0	0	0	0	150	45	15	30	0	30	75	5	0		
	Таңдау бойынша компонент(БЕП/ТК)/ Компонент по выбору(ПД/КВ)/ Electives(VRS/ES)	5		0	0	0	0	150	45	15	30	0	30	75	5	0		
Теориялық оқыту бойынша барлығы / Итого теоретического обучения/ Total of theoretical course		48	6	0	0	180	0	1440	300	120	180	0	210	750	30.0	18.0		
ОҚТ/ ДВО/ АС	Оқытудың қосымша түрлері/ Дополнительные виды обучения/ Additional courses								0									
ҚА/ ИА/ ФА	Қорытынды аттестаттау/ Итоговая аттестация/ Final attestation	12						360.0										
	Магистрлік диссертация/жоба / Магистерская диссертация/проект/ Master's thesis/project	12				2		360										
	Барлығы / Итого/ Total	60				182		1800	300	120	180	0	210	750				

¹ Примечание

№	Факультет / Кафедра	
	ҚАЗАҚ ТІЛІНДЕ	ОРЫС ТІЛІНДЕ
I	Агробиология	Агробиология
1	Агрономия, селекция және биотехнология	Агрономия, селекция и биотехнология
2	Жеміс-көкөніс шаруашылығы, өсімдік қорғау және карантин	Плодоовощеводство, защита растений и карантин
3	Топырақтану, агрохимия және экология	Почвоведение, агрохимия и экология
II	Ветеринария	Ветеринария
4	Акушерлік, хирургия және өсіп-өну биотехнологиясы	Акушерство, хирургия и биотехнология производства
5	Биологиялық қауіпсіздік	Биологическая безопасность
6	Клиникалық ветеринариялық медицина	Клиническая ветеринарная медицина
7	Микробиология, вирусология және иммунология	Микробиология, вирусология и иммунология
8	Ветеринариялық санитариялық сараптау және гигиена	Ветеринарная санитарная экспертиза и гигиена
9	Н.У.Базанова атындағы «Физиология, морфология және биохимия»	«Физиология, морфология и биохимия» имени Н.У.Базановой
III	Су, жер және орман ресурстары	Водные, земельные и лесные ресурсы
10	Орман ресурстары, аңшылықтану және балық шаруашылығы	Лесные ресурсы, охотоведение и рыбное хозяйство
11	Жер ресурстары және кадастр	Земельные ресурсы и кадастр
12	Су ресурстары және мелиорация	Водные ресурсы и мелиорация
IV	«Бизнес және құқық» жоғары мектебі	Высшая школа «Бизнес и право»
13	Есеп, аудит және қаржы	Учет, аудит и финансы
14	Х.Д.Чурин атындағы «Менеджмент және агробизнесі ұйымдастыру»	«Менеджмент и организация агробизнеса» имени Х.Д.Чурина
15	Құқық	Право
V	Зооинженерия және тағам өндірісінің технологиясы	Зооинженерия и технология пищевых производств
16	Зооинженерия	Зооинженерия
17	Тағам өнімдерінің технологиясы және қауіпсіздігі	Технология и безопасность пищевых продуктов
VI	Инженерлік-техникалық	Инженерно-технический
18	Аграрлық техника және механикалық инженерия	Аграрная техника и механическая инженерия
19	И.В.Сахаров атындағы «Машина пайдалану»	«Машиноиспользование» имени И.В.Сахарова
20	Энергия үнемдеу және автоматика	Энергосбережение и автоматика
21	IT-технологиялар және автоматтандыру	IT-технологий и автоматизация
VII	Басқарма Төрағасы - Ректордың орынбасары	Заместитель Председателя Правления - Ректора
22	Жалпы білім беру пәндер	Общеобразовательные дисциплины
23	Дене тәрбиесі және спорт	Физическое воспитание и спорт
24	Әскери кафедра	Военная кафедра

4. Карта компетенции модулей

Коды	Модуль	Базовые компетенции	Результаты обучения
<i>Модуль 1. Управление бизнесом</i>			
КК1	Бизнес исследование	Способность к проведению самостоятельных маркетинговых и социологических исследований в рыночной среде с применением различных методов количественного и качественного анализа.	-демонстрировать развивающиеся знания и понимание в области делового администрирования, анализ внешней и внутренней среды организации, стратегии предприятий различных отраслей, методы проведения бизнес исследований; -вырабатывать способность к аналитической работе, навыки организации экспериментально-исследовательской и инновационной деятельности, готовность применять их в реальных управленческих ситуациях.
КК2	Стратегический инновационный менеджмент	Способность развивать практические навыки принятия стратегических решений, в условиях неполноты информации и постоянных изменений внешней среды, умения находить альтернативные варианты в условиях неопределенности.	-демонстрировать развивающиеся знания и понимание в области делового администрирования, анализ внешней и внутренней среды организации, стратегии предприятий различных отраслей, методы проведения бизнес исследований; -оценивать эффективность развития оперативных бизнес-процессов и организационной структуры; стоимостную оценку производственных ресурсов сельскохозяйственной организации; маркетинговую деятельность и

			реализацию ее стратегий.
Модуль 2. Цифровизация и оценка бизнеса в АПК			
КК3	Оценка бизнеса предприятий АПК	В рыночной экономике умение проводить оценочные работы, определять объекты и субъекты стоимостной оценки, определять факторы, влияющие на объем стоимости бизнеса предприятий АПК..	- сравнивать критическую оценку предложенных вариантов управленческих решений по финансам и бухгалтерскому учету, оценке бизнеса, разработке предложений по их совершенствованию с учетом аграрной политики; - критический анализ и контроль управления персоналом, малым и средним бизнесом и проектами в области делового администрирования.
КК4	Цифровизация агробизнеса	Снижение затрат, новое в различных сферах крестьянской деятельности, позволяющее экономить ресурсы, улучшать качество продукции, эффективно управлять процессами или организациями способность внедрять технологии.	- инновационные идеи в поисках; - технологический применение информационных технологий в современных методах математического моделирования и анализа систем.
Модуль 3. Управление проектами и стратегиями			
КК5	Управление проектами в области предпринимательства	Уметь определять среду проекта, формулировать проект, использовать набор различных процедур, документов и технологий для планирования проекта.	-подвергать критическому анализу и проверке управление персоналом, малым и средним бизнесом и проектами в области делового администрирования; -вырабатывать способность к аналитической работе, навыки организации экспериментально-исследовательской и инновационной деятельности, готовность применять их в реальных управленческих ситуациях.

КК6	Стратегический маркетинг в организациях АПК	Способность эффективного использования примеров и методов стратегического маркетинга в процессе организации производственной, финансовой и коммерческой деятельности фирмы.	-оценивать эффективность развития оперативных бизнес-процессов и организационной структуры; стоимостную оценку производственных ресурсов сельскохозяйственной организации; маркетинговую деятельность и реализацию ее стратегий.
------------	---	---	--

5.Сводная таблица, отражающая объем освоенных кредитов в разреземодульной образовательной программы:

Курс обучения	Семестр	Количество изучаемых дисциплин				Количество академических кредитов					Всего в академических часах	Количество	
		ЦБД		ЦПД		Теоретическое обучение	Производственная практика	ЭИРМ	Итоговая аттестация	Всего		Экзамен	Отчет
		ВК	КВ	ВК	КВ								
I	1	2	2	1	1	30				30	900	6	
	2							18	12	30	900		1
Итого		2	2	1	1	30		18	12	60	1800	6	1

Сведения о дисциплинах

№	Наименование дисциплины	Краткое описание дисциплины (30-50 слов)	Кол-во кредитов	Формируемые компетенции (коды)
Цикл базовых дисциплин /Вузовский компонент				
1	Бизнес исследование	Данный курс направлен дать знания магистрантам по изучению сущности, классификации и методов проведения бизнес исследований в практической деятельности. Изучение методов маркетингового исследования как: опрос, анкетирование, интервью, фокус-группа, наблюдение, эксперимент, методов статистики, методов и инструментов количественного и качественного анализа процессов управления, современных теорий корпоративных финансов позволит магистрантам разработать и реализовать бизнес-исследования с целью повышения эффективности организаций, отраслей, регионов в различных сферах экономики.	3	PO1, PO8
2	Стратегический инновационный менеджмент	Курс "Стратегический инновационный менеджмент" направлен на развитие системного мышления магистрантов по управлению новыми знаниями, наукоемкой технологией и формирование у них инновационной способности. Научить магистрантов, как разрабатывать и внедрять инновационные идеи в бизнес, создавать конкурентные преимущества, строить	3	PO1, PO3, PO7

		<p>стратегию по устойчивому развитию бизнеса. Магистранты по завершении данного курса должны знать, что ключевым фактором успехов в бизнесе является знание, а основой конкурентоспособности разрабатывать правильную стратегию и внедрять в производство нововведений.</p>		
Цикл базовых дисциплин/Компонент по выбору				
3	Оценка бизнеса предприятий АПК	<p>Курс «Оценка бизнеса предприятий АПК» даст знания магистрантам по оценке деятельности предприятий АПК, в частности по оценке материальных, трудовых ресурсов и денежных потоков. Магистранты должны будут изучить методы и особенности оценки бизнеса АПК. Научиться правильно оценить рыночную стоимость земельного участка, недвижимости, основных производственных фондов при реструктуризации, инвестировании, ликвидации предприятий, знать мировую практику оценочной деятельности.</p>	7	PO5, PO6
4	Цифровизация агробизнеса	<p>Курс "Цифровизация агробизнеса" направлен на формирование компетенций магистрантов по внедрению технологических решений в агробизнес-процессы. Магистранты углубленно изучат технологию интернета вещей, анализа больших данных, в частности, как объединить все сервисные услуги в один продукт, чтобы любое агроформирование мог</p>	7	PO2, PO3, PO4

		<p>позатупно работат от сбора данних до автоматического планирования всех этапов агробизнес-процесса. С помощью программных средств магистранты научатся отслеживать инновационные технологий для внедрения в агробизнес, анализировать и вести экономические расчеты, что позволит им на практике принимать правильное, эффективное управленческое решение, основанных на детерминантах цифровой экономики.</p>		
5	Управление проектами в области предпринимательства	<p>Цель курса: формирование у магистрантов экономического мышления и предпринимательских способностей по ведению собственного бизнеса и научить эффективно им управлять. Научить разрабатывать и реализовать инновационные проекты, в частности по агробизнесу, оценивать все риски предпринимательской деятельности, вести конкурентную борьбу за нишу на рынке, выпускать новые виды продукции, востребованные потребителями. Магистранты получают разносторонние навыки, такие как: быстро адаптироваться к изменениям, анализировать большой объем информации, разрабатывать стратегию, что позволит им самостоятельно принимать бизнес решения, управлять инновационными проектами и командой и эффективно управлять предпринимательской</p>	5	PO2, PO6

		деятельностью.		
6	Стратегический маркетинг в организациях АПК	<p>Курс "Стратегический маркетинг в организациях АПК" для магистрантов представит глубокое изучение принципов и методов стратегического маркетинга, специфичных для агропромышленного комплекса (АПК). Магистранты научатся анализировать современные тренды и вызовы, с которыми сталкиваются организации АПК, и изучать методы разработки стратегических маркетинговых планов для решения этих задач. Особое внимание уделяется применению концепций и инструментов маркетинга в контексте аграрного сектора, таких как анализ рынка, разработка брендов и маркетинговая коммуникация для сельскохозяйственной продукции.</p>	5	PO4, PO7

Базы практики

№	Название компаний, предприятий, организации	Контакты тел, e-mail
1	ТОО «КазНИИ экономики АПК и РСТ»	г. Алматы, ул. Сатпаева 30б kazniiapk@mail.ru 8(727)245-36-20

Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті
коммерциялық емес акционерлік қоғамы

«Бизнес және құқық» жоғары мектебі

Х.Д.Чурин атындағы «Менеджмент және агробизнесі ұйымдастыру»
кафедрасының отырысы

№6 ХАТТАМА КӨШІРМЕСІ

19 қаңтар 2024 жыл

Алматы қаласы

Төрайым – Г.Бейсенова

Хатшы – Қ.Елтаева

Қатысқандар: 13 адам

КҮН ТӘРТІБІ

6. 2024-2028жж. арналған 6B04101/7M04115,7M04101/8D04101-Экономика; 6B04102/7M04117,7M04102-Менеджмент;6B04105/7M04105-Мемлекеттік және жергілікті басқару; 7M04112/7M04125-Іскерлік әкімшілендіру; 6B04115-Агротуризм; 6B040106-Маркетинг білім беру бағдарламаларын талқылау және бекітуге ұсыну.

ТЫҢДАЛДЫ:

Алтыншы сұрақ бойынша: кафедра меңгерушісі Бейсенова Г.Ш. сөз алды-ПОҚ біздің кафедра 2024-2028жж. арналған 6B04101/7M04115, 7M04101/8D04101-Экономика; 6B04102/7M04117,7M04102-Менеджмент; 6B04105/7M04105-Мемлекеттік және жергілікті басқару; 7M04112/7M04125 - Іскерлік әкімшілендіру; 6B04115-Агротуризм; 6B040106-Маркетинг білім беру бағдарламаларын талқылап бекітуіміз қажет.

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру, кәсіптік стандарттарға сәйкес білім беру бағдарламаларын жаңарту және өзектендіру бағытында үлкен жұмыстар атқарылды. ББ одан ары жетілдіру мақсатында Координаторлармен үлкен жұмыс жасалынды. Білім беру бағдарламаларын жаңарту нәтижесінде сапалы маман иелерін даярлау мүмкіндігіне ие болу және білімгерлеріміз алған білімді практикада қолдана білуі біз үшін маңызды болып табылады.

Сондықтан ББ бойынша нұсқаларын өткізулерін талап етті.

СӨЗ СӨЙЛЕГЕНДЕР:

Кафедра меңгерушісі және ПОҚ;

- 6B04101/7M04115,7M04101/8D04101-Экономика (Саурыкова А.К.);

- 6B04102/7M04117,7M04102-Менеджмент (Жангирова Р.Н.);

- 6B04105/7M04105-Мемлекеттік және жергілікті басқару (Қаби Ш.М.);

- 6B040106 - Маркетинг (Қаби Ш.М.);
- 6B04115 - Агротуризм (Нургожаев А.С.);
- 7M04112/7M04125 - Іскерлік әкімшілендіру (Бейсенова Г.Ш.).

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

2024-2028жж. арналған 6B04101/7M04115,7M04101/8D04101-Экономика; 6B04102/7M04117, 7M04102-Менеджмент; 6B04105/ 7M04105 - Мемлекеттік және жергілікті басқару; 7M04112/7M04125-Іскерлік әкімшілендіру; 6B04115-Агротуризм; 6B040106-Маркетинг білім беру бағдарламаларын талқылау және бекітуге «Бизнес және құқық» жоғары мектебінің Академиялық комитетіне ұсыну.

Кафедра меңгерушісі



Г.Ш.Бейсенова

Хатшы



Қ.Е.Елтаева

Қатысу парағы
Х.Д.Чурин атындағы «Менеджмент және агробизнесі ұйымдастыру»
кафедрасы

« 19 » қаңтар 2024 жыл

№	Тегі, аты, әкесінің аты	Лауазымы
1.	Бейсенова Гүльнар Шоганбековна	қауым.проф. каф.менгеруші
2.	Керимова Укиляй Керимовна	профессор
3.	Мизанбекова Салима Каспиевна	профессор
4.	Шалгимбаева Куляш Басаргабызовна	профессор
5.	Саурукова Айнура Каналбаевна	профессор
6.	Исмаилова Айгуль Канатбаевна	PhD, аға оқытушы
7.	Курбанбаева Айнаш Амангельдиевна	э.ғ.к., аға оқытушы
8.	Елтаева Куралай Елтаевна	магистр, аға оқытушы
9.	Куралбаева Роза Есенгалиевна	магистр, аға оқытушы
10.	Джумабаева Айгуль Муратовна	магистр, аға оқытушы
11.	Нургожаев Азамат Серікұлы	магистр, аға оқытушы
12.	Куатпекова Алия Куатпековна	магистр, аға оқытушы
13.	Қаби Шырын Миятқызы	магистр, оқытушы

«Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті»
коммерциялық емес акционерлік қоғамы
«Бизнес және құқық» жоғары мектебі
Академиялық комитеті
№6 хаттамадан үзінді

30 қаңтар 2024 жыл

Алматы қаласы

Төрайым – Бейсенбаева М.Т.

Хатшы – Джумабаева А.М.

Қатысқандар: 18 адам

Қусайынова Ж.А., «Бизнес және құқық» жоғары мектебі деканы
Ажинурина Д.А., Төрайымы: Бейсенбаева М.Т. - «Құқық» кафедрасының
қауым. профессоры, з.ғ.к., хатшы - Джумабаева А.М. Х.Д.Чурин атындағы
«Менеджмент және агробизнесі ұйымдастыру» кафедрасының аға
оқытушысы және академиялық комитеттің мүшелері

1. 2024-2028 оқу жылына «Есеп, аудит және қаржы» кафедрасынан
дайындалған:

6B04103/7M04103 – «Есеп және аудит»;

6B04104/7M04104 – «Қаржы»;

6B04111/7M04111 – «Бағалау».

Х.Д.Чурин атындағы «Менеджмент және агробизнесі ұйымдастыру»
кафедрасынан дайындалған:

6B04101/7M04115, 7M04101/8D04114-«Экономика»;

6B04102/7M04117, 7M04102-«Менеджмент»;

6B04105/7M04105-«Мемлекеттік және жергілікті басқару»;

6B04106-«Маркетинг»;

6B04115-«Агротуризм»;

7M04112/7M04125-«Іскерлік әкімшілендіру»

«Құқық» кафедрасынан дайындалған:

6B04201/7M04201, 7M04205-«Құқықтану»;

6B04203 – «Агроөнеркәсіптік кешен саласындағы ІТ заңгер»;

6B04204 – «Агробизнесі қамтамасыз етудің құқықтық негіздері» білім

беру бағдарламаларын жаңарту.

2. Әртүрлі

ТЫҢДАЛДЫ:

1. Шегір Ғ.Б.-«Есеп, аудит және қаржы» кафедрасы 2023-2027 оқу
жылына дайындалған 6B04103/7M04103-«Есеп және аудит», Найманова Ж.Т.
-6B04104/7M04104-«Қаржы», Бейсенбаева А.К. 6B04111/7M04111- «Бағалау»
білім беру бағдарламалары жұмыс берушілермен келісе отырып дайындалды.
Пәндердің атауларының жаңартыла отырып дайындалғандығын, білім беру
бағдарламасына жұмыс берушінің өкілі «Asian Independent Group» ЖШС -нің
директоры А.А. Шаменова және «КазТауҚұрылыс» ЖШС- нің директоры

А.К. Мухамедиев Білім беру бағдарламасының даралығы мен бірегейлігі білім алушыларға экономиканың нақты салаларында қажетті білім беру болып табылатынын атап өткендігін баяндады.

2.Елтаева Қ.Е. - Х.Д.Чурин атындағы «Менеджмент және агробизнесі ұйымдастыру» кафедрасынан дайындалған 6B04101/7M04115, 7M04101/8D04114-«Экономика», 6B04102/7M04117, 7M04102-«Менеджмент», 6B04105/, 7M04105-«Мемлекеттік және жергілікті басқару», 6B040106-«Маркетинг», 6B044115-«Агротуризм», 7M04112/7M04125-«Іскерлік әкімшілендіру» білім беру бағдарламалары жұмыс берушілер - Бірінші май ауылдық округінің әкімі Е.Мукатаев, «ҚазАӨК экономикасы және ауылдық аумақтарды дамыту ҒЗИ» ЖШС Басқарма төрағасы Б.Е.Рустембаев, «Direct Service» ЖШС директоры Ж.Какен келісіп дайындалғандығын хабарлады.

3.Бейсенбаева М.Т. – «Құқық» кафедрасынан дайындалған 6B04201 – «Құқықтану», 6B04203 – «Агроөнеркәсіптік кешен саласындағы IT заңгер», 6B04204 – «Агробизнесі қамтамасыз етудің құқықтық негіздері», 7M04201,7M04205-«Құқықтану» білім беру бағдарламалары жұмыс берушінің өкілі «Ұлттық Заң Академиясының» Президенті Б.Қуандықов және «Global Professional Development» ЖШС- нің бас директоры Б.Айтжанмен бірге келісе отырып дайындалғанын баяндады.

ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:

1.2024-2028 оқу жылына «Есеп, аудит және қаржы» кафедрасынан дайындалған 6B04103/7M04103 – «Есеп және аудит», 6B04104/7M04104 – «Қаржы», 6B04111/7M04111 – «Бағалау» білім беру бағдарламаларын өзгертулерімен;

2. Х.Д.Чурин атындағы «Менеджмент және агробизнесі ұйымдастыру» кафедрасынан дайындалған 6B04101/7M04115, 7M04101/8D04114-«Экономика», 6B04102/7M04117, 7M04102-«Менеджмент», 6B04105/7M04105-«Мемлекеттік және жергілікті басқару», 6B040106-«Маркетинг», 6B044115-«Агротуризм», 7M04112/7M04125-«Іскерлік әкімшілендіру» білім беру бағдарламаларын өзгертулерімен;

3. «Құқық» кафедрасынан дайындалған 6B04201/7M04201,7M04205-«Құқықтану», 6B04203 – «Агроөнеркәсіптік кешен саласындағы IT заңгер», 6B04204 – «Агробизнесі қамтамасыз етудің құқықтық негіздері» білім беру бағдарламаларын өзгертулерімен ҚазҰАЗУ оқу-әдістемелік кеңесіне бекітуге ұсынылсын.

Бизнес және құқық» Жоғары мектебі
АК төрайымы:



Бейсенбаева М.Т.

АК хатшысы:



Джумабаева А.М.

Отзыв

на образовательную программу по направлению подготовки 7М04125 - «Деловое администрирование»

Образовательная программа по направлению подготовки 7М04125 «Деловое администрирование» разработана с учётом всех необходимых нормативных документов, которые регулируют образовательную деятельность в Республике Казахстан. В её основе лежат Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утверждённый 20 июля 2022 года № 2, а также Типовые правила деятельности образовательных организаций высшего и послевузовского образования, утверждённые Министерством образования и науки Республики Казахстан 30 октября 2018 года № 595. Программа представляет собой детализированный учебный план, в котором чётко изложены цели, ожидаемые результаты, содержание образовательного процесса, а также условия и технологии его реализации. Особое внимание уделяется качеству подготовки выпускников, которое проверяется через тщательно разработанную систему оценки.

Цель программы — подготовить руководителей нового поколения, которые смогут успешно управлять бизнес-процессами, внедрять инновации и применять цифровые технологии в агропромышленном комплексе (АПК). Программа нацелена на развитие стратегического мышления у студентов и обучение управлению в условиях неопределённости и риска, что особенно важно в современных рыночных условиях. Это делает программу крайне актуальной для сегодняшнего бизнеса, где гибкость и умение адаптироваться к изменениям имеют ключевое значение.

Стоит отметить, что к разработке и реализации программы был привлечён высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав с большим опытом работы в сфере делового администрирования и бизнес-образования. В рабочую группу входили как ведущие специалисты университета, так и преподаватели кафедры, что обеспечило высокий уровень профессионализма при создании программы. Важную роль также сыграло участие работодателей, выпускников и магистрантов в процессе разработки. Этот подход помог сделать программу максимально адаптированной к современным требованиям рынка труда, что гарантирует высокую востребованность выпускников программы.

Содержание образовательной программы включает в себя несколько важных структурных элементов, таких как паспорт модульной программы, результаты обучения, описание модулей, карту компетенций, сводную таблицу распределения кредитов по модулям, а также информацию о дисциплинах и местах проведения практик. В рамках программы предусмотрены два основных цикла дисциплин: базовые дисциплины, направленные на формирование общей

профессиональной подготовки, и профилирующие дисциплины, которые обеспечивают углублённое изучение специализированных тем по деловому администрированию. Также программа включает дополнительные виды обучения, такие как стажировки и научно-исследовательская работа, что способствует всестороннему развитию навыков студентов и их подготовке к реальной профессиональной деятельности.

Учебный процесс в программе построен на модульной системе, что позволяет студентам более гибко и системно подходить к освоению материала. Учебный план чётко структурирован и включает как теоретические занятия, так и практические задания, что даёт возможность обучающимся применять полученные знания в реальных ситуациях. Завершение программы предполагает итоговую аттестацию, которая является важным этапом для проверки знаний и навыков студентов.

В целом, образовательная программа по направлению подготовки 7М04125 «Деловое администрирование» полностью соответствует всем нормативным требованиям и является качественным образовательным продуктом, который нацелен на подготовку высококвалифицированных специалистов в области управления. Присуждение степени Магистра ЕМВА по этой программе свидетельствует о высоком уровне подготовки выпускников, готовых к управленческой деятельности в условиях современных вызовов и требований.

Рецензент:

Ли Юзе

Заместитель генерального директора

ТОО « XCMG XuGong KZ(ЭксСиЭмДжи

СюйГун Кз)»



РЕЦЕНЗИЯ

на образовательную программу разработанной кафедрой «Менеджмент и организация агробизнеса» им. Х.Д.Чурина Казахского национального аграрного исследовательского университета по направлению подготовки 7М04125 - «Деловое администрирование»

Образовательная программа по направлению 7М04125 «Деловое администрирование» разработана на основе актуальных нормативных документов, таких как Государственный общеобязательный стандарт высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 и Типовые правила деятельности образовательных организаций, утверждённые МОН РК 30 октября 2018 года № 595. Программа детализирует цели, ожидаемые результаты, содержание, а также условия и технологии реализации учебного процесса. Особое внимание уделено оценке качества подготовки выпускников по специальности «Деловое администрирование».

Главная цель программы заключается в подготовке руководителей новой формации, способных эффективно управлять бизнес-процессами, внедрять инновации и использовать цифровые технологии в агропромышленном комплексе (АПК). Программа нацелена на обучение управлению в условиях неопределенности и риска, а также на развитие стратегического мышления.

К разработке и реализации программы привлекается квалифицированный профессорско-преподавательский состав, обладающий значительным опытом в области делового администрирования и бизнес-образования. В состав рабочей группы входят как преподаватели кафедры, так и ведущие специалисты университета. Кроме того, программа была создана с активным участием работодателей, выпускников и магистрантов, что позволило учесть современные требования рынка труда и сделать программу максимально актуальной и востребованной.

Содержание образовательной программы включает в себя паспорт модульной программы, результаты обучения, описание модулей, карту компетенций, сводную таблицу распределения кредитов по модулям, а также информацию о дисциплинах и местах проведения практики. Структура программы состоит из двух основных блоков: дисциплины, направленные на формирование профессиональных компетенций, и дополнительные элементы, включая итоговую аттестацию.

Учебный план реализуется в модульном формате и включает два цикла дисциплин: базовые и профилирующие дисциплины, что обеспечивает комплексный подход к обучению.

Таким образом, образовательная программа по направлению подготовки 7М04125 «Деловое администрирование» соответствует всем предъявляемым нормативным требованиям и является качественным и всесторонним образовательным продуктом, который предназначен для подготовки

высококвалифицированных специалистов и руководителей высшего звена. Она нацелена на развитие стратегического мышления, инновационных и цифровых компетенций, что делает её незаменимой в условиях стремительно развивающегося и меняющегося бизнес-сообщества. Выпускники программы получают степень Магистра EMBA

Рецензент:

Председатель Правления

ТОО «КазНИИ экономики АПК и РСТ» **Б.Рустембаев**

